



**ПЛАН РАБОТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
КОМАРИЧСКОГО РАЙОНА»
НА 2018 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1.1	Вносить изменения в нормативные, исполнительно-распорядительные и другие документы, регламентирующие работу центра и его структурных подразделений	По мере необходимого	Директор, Заведующие отделений, Специалисты
1.2	Обеспечить центр необходимой нормативной, правовой документацией, методическими материалами, подпиской на периодическую печать	По мере необходимого	Директор
1.3	Организовать выполнение мероприятий по реализации «Дорожной карты» по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения на 2014-2018годы»	В течение года	Директор Главный бухгалтер Заведующие отделением
1.4.	Обеспечить выполнение государственного задания на оказание государственной услуги по социальному обслуживанию	В течение года	Директор Главный бухгалтер Заведующие отделением
1.5.	Организовать и обеспечить внедрение новых стационарозамещающих технологий	В течение года	Директор Заведующие отделением
1.6	Продолжить работу по организации юридического сопровождения деятельности учреждения	В течение года	Юрисконсульт
1.7	Провести отчетное собрание по итогам работы центра за 2017 год	Январь	Директор, Заведующие отделений, Специалисты
1.8	Провести корректировку социального паспорта района	Январь	Заведующие отделений
1.9	Проводить работу по привлечению внебюджетных средств для оказания различных видов социальной адресной помощи малообеспеченным гражданам	В течение года	Заведующие отделений, Специалисты по социальной работе
1.10	Организовать предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»	В течение года	Заведующие отделений, Специалисты по социальной работе
1.11	Принимать участие в работе комиссии по делам	В течение	Директор, заведующая

	несовершеннолетних с целью оказания социальной помощи семьям, оказавшимся в социально-опасном положении	года	отделением помощи семье, женщинам и детям
1.12	Участвовать в организации и проведении социально-значимых мероприятий: Новый год, Рождество, День защитника Отечества, Международный женский день, День памяти погибших в радиационных авариях (ЧАЭС), День Победы. Международный день семьи, Международный День защиты детей, День России, День партизан и подпольщиков, День пожилых людей. День памяти жертв политических репрессий. День народного единства, День матери, Международный день инвалидов и других.	В течение года по отдельному плану	Директор, Заведующие отделений, Специалисты, Культурорганизатор
1.13	Организовать проведение информационных дней в отдаленных населенных пунктах совместно с главами поселений района	В течение года	Директор, Заведующие отделений, Культурорганизатор
1.14	Проводить работу по вручению персональных поздравлений Президента Российской Федерации ветеранам ВОВ в связи с юбилейными датами рождения (начиная с 90-летия)	В течение года	Директор, Заведующие отделений, Специалисты по социальной работе
1.15	Взаимодействовать с администрацией Комаричского района, администрациями сельских поселений, Управлением Пенсионного фонда, ОСЗН Комаричского района, ГБУЗ Комаричская ЦРБ и другими учреждениями района по работе с социальнонезащищенными категориями граждан	В течение года	Директор, Заведующие отделений
1.16	Взаимодействовать с общественными организациями: -Советом ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов; -Союзом пенсионеров	В течение года	Директор, Заведующие отделений
1.17	Работать с письменными обращениями и жалобами граждан, проводить прием граждан по личным вопросам	В течение года	Директор
1.18	Организовать работу отделений центра: - социального и социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов; - срочного социального обслуживания и консультативной помощи; - помощи семье, женщинам и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	По отдельным планам	Директор, Заведующие отделений
1.19	Организовать представление квартальных, годовых отчетов и информации в департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области и по запросам других организаций и учреждений	В течение года	Директор, Заведующие отделений, Специалисты

2. Улучшение качества социального обслуживания и развитие видов и форм социального обслуживания

2.1	<p>Продолжить работу по корректировке базы данных всех категорий населения, нуждающихся в социальной поддержке:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить анкетирование и опрос населения с целью повышения качества обслуживания и расширения перечня оказываемых услуг. <p>Оказывать различные виды социальной помощи гражданам и семьям различных категорий — клиентам центра:</p> <ul style="list-style-type: none"> -гарантированные услуги на дому -дополнительные услуги на дому -вещевую -психологическую -юридическую -информационно-консультативную -социально-оздоровительную 	В течение года	Директор, Заведующие отделений
2.2	<p>Продолжить работу по инновационным проектам 2017 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Социальный почтовый ящик -Школа обучения родственников по уходу за пожилыми гражданами и инвалидами -Социальный патруль -Мобильная библиотека; -Мобильная бригада; -Университет «третьего возраста» -Школа безопасности 	В течение года	Директор, Заведующие отделений, Специалисты
2.3	Принимать участие в организации и проведении благотворительных акций	В течение года	Директор, Заведующие отделений, Специалисты
2.4	Предоставлять гражданам, в том числе ветеранам ВОВ, нуждающихся в социальной помощи, гарантированные государством и дополнительные социальные услуги согласно перечню, по тарифам, утвержденным департаментом семьи, социальной и демографической политики Брянской области	Постоянно	Заведующие отделений, Специалисты
2.5	Развивать формы работы со спонсорами по оказанию адресной благотворительной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации	Постоянно	Заведующие отделений
2.6	Проводить работу с целью выявления и учета граждан и семей, нуждающихся в социальном обслуживании и различных видах помощи (социальный патронаж)	Постоянно	Заведующие отделений
2.7	Организовывать совместно со специалистами Пенсионного фонда оказание помощи неработающим пенсионерам, получающим трудовую пенсию по старости и инвалидности	В течение года	Заведующая отделением срочного социального обслуживания и консультативной помощи
2.8	Проводить адресное обследование материально-бытовых условий граждан различных категорий, в	В течение года	Заведующие отделений,

	том числе участников ВОВ, для определения нуждемости в различных видах помощи		Специалисты по социальной работе
2.9	Развивать предоставление дополнительных социальных услуг на условиях полной оплаты, оказываемых сверх перечня социальных услуг, предусмотренных стандартом	В течение года	Заведующие отделений, Специалисты по социальной работе
2.10	Организовывать проведение круглых столов, совещаний по вопросам реализации семейной политики	2-4 квартал	Заведующие отделений, Специалисты по социальной работе

3. Работа с кадрами, повышение профессионального мастерства

3.1	Проводить занятия по техническому обучению сотрудников центра	В течение года по отдельному плану	Директор
3.2	Готовить и проводить профессиональное обучение, направлять на повышение квалификации сотрудников центра	Постоянно	Директор, Заведующие отделений, Специалист по кадрам
3.3	Контролировать прохождение сотрудниками учреждения диспансеризации	В течение года	Директор, специалист по кадрам
3.4	Заслушивать отчеты о работе заведующих отделениями, специалистов по социальной работе отделений	Ежемесячно	Директор
3.5	Развивать виды поощрений работников центра: - награждение Почетной грамотой ДССиДП, ОСЗН Комаричского района, администрацией Комаричского района. Губернатора Брянской области	В течение года	Директор, Заведующие отделений, Специалист по кадрам
3.6	Направлять специалистов центра в учреждения социального обслуживания Брянской области для изучения опыта работы	В течение года	Директор
3.7	Организовать проведение конкурсов профессионального мастерства, принимать участие в областных конкурсах	3 квартал	Директор, Заведующие отделений
3.8	Организация работы с сотрудниками по применению профессиональных стандартов по отдельному плану	В течение года	Директор, Заведующие отделений, Специалист по кадрам

4. Работа со СМИ

4.1	Информирование населения о деятельности учреждения посредством официального сайта -отражение текущей деятельности -предоставление типовой и справочной информации -обновление графического и информационного наполнения сайта	Постоянно	Директор, Заведующие отделений, Специалисты по социальной работе Программист
4.2	Обновление информационных стендов о	Постоянно	Заведующие

	предоставлении социальных услуг ГБУ КЦСОН Комаричского района		Отделений, Специалисты по социальной работе
4.3	Публикация материалов в СМИ -газета «Верный путь»	В течение года	Заведующие отделений, Специалисты по социальной работе
4.4	Изготовление и распространение листовок, буклетов, визиток об учреждении	Постоянно	Заведующие отделений

5. Бухгалтерский учет и отчетность

5.1	Своевременная подготовка и предоставление отчетов в департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области	Постоянно	Главный бухгалтер
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Главный бухгалтер
5.3	Своевременная подготовка и предоставление в департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области проектов смет расходов по бюджету, платным услугам и т.п.	Постоянно	Главный бухгалтер
5.4	Заключение договоров в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения; обеспечение осуществления закупок в соответствии контрактам	По графику	Главный бухгалтер Бухгалтер Юрисконсульт
5.5	Своевременная выплата заработной платы работникам центра	Постоянно	Главный бухгалтер

6. Пожарная безопасность, безопасность дорожного движения, охрана труда и Г.О.

6.1	Проведение инструктажей по пожарной безопасности, охране труда и гражданской обороне	В течение года	Заведующие отделений, Специалисты по социальной работе
6.2	Проведение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения и соблюдения требований Закона о безопасности дорожного движения (196-ФЗ от 10.12.1995 г.) и приказа Минтранса России № 287 от 28.09.2015 г. «Об утверждении профессиональных и квалификационных требований к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», вступившим в силу с июня 2016 г.	В течение года	Заведующая отделением